

ÁREA DE MEJORA Nº 2: ALUMNOS Y RESULTADOS

Descripción del problema	<p>Existe una demanda de estudios insatisfecha, desde el punto de vista de la admisión de nuevos alumnos, en algunas titulaciones impartidas.</p> <p>Hay un grado considerable de fracaso y abandono en los primeros cursos.</p> <p>Se desconoce el desempeño de los egresados y de la incidencia real del programa formativo en la sociedad.</p> <p>Las relaciones con el entorno productivo e industrial son escasas.</p> <p>No existe asociación de antiguos alumnos.</p>
Causas que provocan el problema	<p>Los cupos de acceso globales han disminuido y apenas diferencian entre titulaciones con mayor o menor demanda. Ello es atribuible, por un lado al periodo transitorio de implantación del plan de estudios, por otra a la escasez de recursos o a la mala distribución de los mismos y por último al incremento de oferta del programa formativo.</p> <p>El nivel y la homogeneidad de los conocimientos previos de los alumnos no son adecuados.</p> <p>No existen estudios específicos de la escuela que permitan conocer la inserción y satisfacción de los titulados y de los empleadores.</p> <p>Los mecanismos de integración y orientación de los alumnos son insuficientes.</p> <p>No se ha fomentado ni regulado las relaciones con las empresas a través de estructuras y acciones sistemáticas.</p>
Objetivo a conseguir	<p>Aumentar los cupos de acceso de estudiantes, especialmente en las titulaciones más demandadas.</p> <p>Reducir los cuellos de botella provocados por la escasez de recursos y profesorado, en las titulaciones más demandadas.</p> <p>Conocer mejor los perfiles reales de ingreso y reforzar las acciones de adaptación y seguimiento.</p> <p>Conocer mejor los perfiles reales de egreso de los egresados y su inserción en la sociedad.</p>
Beneficios esperados	<p>Atender más adecuadamente la demanda social, a la vez que incrementar la matrícula de la universidad y redistribuir más ajustadamente los recursos materiales y de profesorado.</p> <p>Mejorar la información y la eficiencia actuando sobre las variables que afectan a las condiciones de entrada del programa formativo.</p> <p>Adaptar los perfiles reales de egreso a las demandas de la sociedad.</p> <p>Establecer relaciones más estables con el entorno.</p>
Acciones de mejora	<ol style="list-style-type: none">1. Adecuación paulatina de la oferta de plazas de nuevo ingreso hasta alcanzar un incremento de matriculación del 50% en las titulaciones más demandadas, en los próximos 4 años, siempre y cuando se dote del profesorado y recursos necesarios.2. Ampliar y mejorar las acciones de adaptación y nivelación para alumnos de nuevo ingreso. Implantar cursos de apoyo en asignaturas de primer curso en modalidad no presencial.3. Implantar un sistema de tutorías curriculares para el seguimiento y orientación de los estudiantes a lo largo de sus estudios.4. Creación de una asociación de antiguos alumnos, incluyendo fichero de egresados, repositorios y foros.5. Creación de un foro de empresas.

PLAN DE MEJORAS 2007-2010

Acciones de mejora	Tareas	Responsable de tarea	Tiempos (inicio-final)	Recursos necesarios	Financiación	Indicador seguimiento	Responsable seguimiento	Beneficios esperados
<p>2.1 Adecuación paulatina de la oferta de plazas de nuevo ingreso hasta alcanzar un incremento de matriculación del 50% en las titulaciones más demandadas, en los próximos 4 años</p>	<p>Aumentar la admisión de nuevo ingreso de las titulaciones de Mecánica y Electrónica hasta 120 alumnos para el curso 08-09; hasta 140 el curso 09-10 y hasta 160 el curso 10-11</p>	<p>Dirección del Centro previo acuerdo en Junta de Escuela.</p>	<p>Aumento de matrícula de nuevo ingreso: 2008-09 hasta 2010-2011</p>	<p>Tarea supeditada a la dotación de profesorado y a la adecuación de los laboratorios para cubrir las necesidades críticas (ver área 3).</p>	<p>Rectorado</p>	<p>Listado de matrículas efectivamente realizadas.</p>	<p>Secretario del Centro.</p>	<p>Satisfacción de la demanda.</p>

PLAN DE MEJORAS 2007-2010

Acciones de mejora	Tareas	Responsable de tarea	Tiempos (inicio-final)	Recursos necesarios	Financiación	Indicador seguimiento	Responsable seguimiento	Beneficios esperados
<p>2.2 Ampliar y mejorar las acciones de adaptación y nivelación para alumnos de nuevo ingreso.</p> <p>Implantar acciones de apoyo en asignaturas de primer curso en modalidad no presencial. Desarrollando tests de autoevaluación, tutoriales y otros materiales didácticos, accesibles desde las páginas web de dichas asignaturas (modalidad b-learning).</p>	<p>a) Encuestar a los alumnos de nuevo ingreso según los modelos de encuestas desarrollados en la acción de mejora 4.3 a.</p> <p>b) Utilizar el perfil real de los alumnos de nuevo ingreso para mejorar los objetivos de la asignatura de nivelación y crear su página b-learning de apoyo.</p> <p>c) Fomento y desarrollo de páginas b-learning para el apoyo a los alumnos que cursan las asignaturas de primer curso.</p>	<p>a) Subdirección de Ordenación Académica en coordinación con los Departamentos.</p> <p>b) c) Profesores de las asignaturas.</p>	<p>a) Comienzo en el curso: 2007-08</p> <p>b) c) Comienzo en el curso: 2008-09</p>	<p>a) Propios.</p> <p>b) c) Páginas web b-learning.</p>	<p>a) Propia.</p> <p>b) c) Rectorado UPM.</p>	<p>a) Memoria anual de la Unidad de Calidad del centro.</p> <p>b) c) Catálogo de asignaturas b-learning de la UPM.</p>	<p>a) Unidad de Calidad del centro.</p> <p>b) c) Coordinadores de las asignaturas y Subdirección.</p>	<p>a) Conocer el perfil de ingreso real de los alumnos.</p> <p>b) c) Facilitar la adaptación de los alumnos de nuevo ingreso y reducir el abandono.</p> <p>Flexibilizar el acceso a los materiales didácticos disponibles.</p>

PLAN DE MEJORAS 2007-2010

Acciones de mejora	Tareas	Responsable de tarea	Tiempos (inicio-final)	Recursos necesarios	Financiación	Indicador seguimiento	Responsable seguimiento	Beneficios esperados
<p>2.3 Implantar un sistema de tutorías curriculares y de mentorías para el seguimiento y orientación de los estudiantes a lo largo de sus estudios.</p>	<p>a) Estudiar los planes de Acción Tutorial y de Mentorías puestos en marcha en otros centros.</p> <p>b) Crear el Modelo de Acción Tutorial y de Mentorías, así como el Comité que lo debe implantar.</p> <p>c) Poner en marcha el Plan de Acción Tutorial.</p> <p>d) Poner en marcha las Mentorías.</p>	<p>a) b) Subdirección de Ordenación Académica en coordinación con los Departamentos.</p> <p>c) d) Comité de Acción Tutorial y de Mentorías.</p>	<p>a) b) 2007-2008</p> <p>c) d) Comienzo en el curso: 2008-2009</p>	<p>a) b) Propios.</p> <p>c) d) Una Beca de Colaboración</p>	<p>a) b) Propia.</p> <p>c) d) Rectorado UPM.</p>	<p>a) b) Acuerdo de Junta de Escuela</p> <p>c) d) Memoria anual del Comité de Acción Tutorial y de Mentorías.</p>	<p>a) b) Subdirección de Ordenación Académica.</p> <p>c) d) Equipo directivo.</p>	<p>a) b) c) d) Reducir las tasas de fracaso escolar y abandono.</p> <p>Aumentar la satisfacción del alumnado</p>

PLAN DE MEJORAS 2007- 2010

Acciones de mejora	Tareas	Responsable de tarea	Tiempos (inicio-final)	Recursos necesarios	Financiación	Indicador seguimiento	Responsable seguimiento	Beneficios esperados
<p>2.4 Creación de una asociación de antiguos alumnos, incluyendo fichero de egresados, repositorios y foros.</p>	<p>a) Recopilar datos y generar la base de datos de titulados, según la disponibilidad documental.</p> <p>b) Generar el canal de comunicación: telemático, presencial y postal.</p> <p>c) Crear la Asociación de Antiguos Alumnos.</p> <p>d) Poner en marcha los canales de comunicación: foros telemáticos, jornadas de encuentro, mesas redondas y conferencias.</p>	<p>a) b) Secretaría Administrativa y Servicios Informáticos.</p> <p>c) Subdirección de Extensión Universitaria.</p> <p>c) d) Subdirección de Extensión Universitaria y Asociación de Antiguos Alumnos.</p>	<p>a) b) Comienzo en: 2007</p> <p>c) d) 2008-09</p>	<p>a) b) Propios.</p> <p>c) d) Una beca de colaboración.</p>	<p>a) b) Propia.</p> <p>c) d) Rectorado UPM.</p>	<p>a) b) c) d) Memoria de la Subdirección de Extensión Universitaria.</p>	<p>a) b) c) d) Equipo Directivo.</p>	<p>a) b) c) d) Fomento de la comunicación entre los egresados y el centro.</p> <p>Mejora del programa formativo.</p>

PLAN DE MEJORAS 2007- 2010

Acciones de mejora	Tareas	Responsable de tarea	Tiempos (inicio-final)	Recursos necesarios	Financiación	Indicador seguimiento	Responsable seguimiento	Beneficios esperados
<p>2.5 Creación de un foro de empresas.</p>	<p>a) Recopilar datos y generar la base de datos de empresas, solicitando colaboración a entidades como COITI, COIE,...</p> <p>b) Generar el canal de comunicación: telemático, presencial y postal.</p> <p>c) Crear el Foro de Empresas.</p> <p>d) Poner en marcha los canales de comunicación: celebración de encuentros: exposiciones, foros de empleo.</p>	<p>a) b) Subdirección de Relaciones Externas y Comité de Practicas Curriculares.</p>	<p>a) b) Comienzo en: 2007</p> <p>c) d) Comienzo en: 2008</p>	<p>a) b) c) d) Propios.</p>	<p>a) b) c) d) Propia.</p>	<p>a) b) d) Memoria de la Subdirección de Relaciones Externas.</p>	<p>a) b) c) d) Equipo Directivo.</p>	<p>a) b) c) d) Fomento del acercamiento de los estudiantes del centro al mundo empresarial, previo al egreso.</p> <p>Mejora del programa formativo.</p>